

Коми Республикаса Емва кар
«КНЯЖПОГОСТ РАЙОНСА
КУЛЬТУРА КЕРКА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШÖРЛУНА
УЧРЕЖДЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КНЯЖПОГОСТСКИЙ РАЙОННЫЙ
ДОМ КУЛЬТУРЫ»
г. Емва Республике Коми

П Р И К А З

03.08.2023 г.

№ 56-ОД

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд МАУ «Княжпогостский РДК»

В целях исполнения требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», совершенствования закупочной деятельности,

Приказываю:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд МАУ «Княжпогостский РДК» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Считать Положение о закупках МАУ «Княжпогостский РДК», утвержденное приказом № 36-ОД от 03.05.2023г. утратившим силу.
3. Членам закупочной комиссии в своей работе строго следовать вышеуказанному Положению.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Трошеву А.М. - методиста МАУ «Княжпогостский РДК».

Основание: Протокол Наблюдательного Совета МАУ «Княжпогостский РДК» от 02.08.2023г.

Директор МАУ «Княжпогостский РДК»

С.Г. Косачев

С приказом ознакомлен(а):

Приложение №1
к приказу № 56-ОД
от 03.08.2023г. по МАУ
«Княжпогостский РДК»

Утверждено
Решением
Наблюдательного Совета
МАУ «Княжпогостский РДК»

Протокол
Наблюдательного Совета
МАУ «Княжпогостский РДК»
от 02.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ и услуг для нужд
Муниципального автономного учреждения
«Княжпогостский районный Дом культуры»

ЕМВА

2023 год

Оглавление

Оглавление	2
Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Основные понятия	4
Раздел 3. Сфера применения	7
Раздел 4. Нормативно-правовое регулирование	8
Раздел 5. Цели и принципы закупок.....	8
Раздел 6. Информационное обеспечение закупок.....	8
Раздел 7. Планирование закупок	11
Раздел 8. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (закупочная комиссия).....	12
Раздел 9. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком.....	14
Раздел 10. Требования к участникам закупок	19
Раздел 11. Документация о конкурентной закупке, извещение об осуществлении конкурентной закупки	21
Раздел 12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	25
Раздел 13. Обеспечение заявки, исполнения договора и гарантийных обязательств	27
Раздел 14. Критерии оценки и сопоставления заявок.....	29
Раздел 15. Отказ от проведения закупки.....	30
Раздел 16. Протоколы, составляемые в ходе осуществления	30
Раздел 17. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок.....	32
Раздел 18. Способы закупок.....	34
Раздел 19. Осуществление закупок в электронной форме	35
Раздел 20. Порядок проведения открытого конкурса	36
Раздел 21. Особенности проведения конкурса в электронной форме.....	39
Раздел 22. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	40
Раздел 23. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	42
Раздел 24. Порядок проведения аукциона	45
Раздел 25. Особенности проведения аукциона в электронной форме	47
Раздел 26. Порядок проведения запроса котировок	50
Раздел 27. Порядок проведения запроса предложений	53
Раздел 28. Последствия признания.....	55
Раздел 29. Осуществление закупки с переторжкой	55
Раздел 30. Закрытые закупки	57
Раздел 31. Неконкурентные закупки	58
Раздел 32. Особенности проведения закупки, участниками которой.....	66

могут быть только СМСП.....	66
Раздел 33. Договор	70
Раздел 34. Реестр заключенных договоров.....	77
Раздел 35. Хранение документов о закупках.....	78
Раздел 36. Заключительные положения	78
Приложение №1	81
Приложение №2	84

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность муниципального автономного учреждения «Княжпогостский районный Дом культуры» (МАУ «Княжпогостский РДК») (далее - Заказчик) при осуществлении им закупок:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств учреждения;

4) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии [Конституцией](#) РФ, [Гражданским кодексом](#) РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закон № 223-ФЗ), Федеральным [законом](#) от 26 июля 2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими правила закупки.

1.3. Положение при необходимости может быть изменено. Изменения утверждаются наблюдательным Советом Заказчика. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.4. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.5. Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

Раздел 2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) **аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

2) **документация** о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий сведения и информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения

конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя закупки, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора;

3) **единая информационная система** в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.zakupki.gov.ru> (далее – официальный сайт);

4) **заказчик** - муниципальное автономное учреждение «Княжпогостский районный Дом культуры» (МАУ «Княжпогостский РДК»);

5) **закон № 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) **закон № 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) **закрыва́тая закупка** - конкурентная закупка, в которой могут принять участие специально приглашенные Заказчиком лица, и информация о которых не подлежит размещению в ЕИС;

8) **закупка** - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика, подрядчика, исполнителя (далее - поставщик), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах;

9) **закупка в электронной форме** - конкурентная закупка, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе;

10) **закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – способ закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок;

11) **запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

12) **запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

13) **заявка** - комплект документов, представляемый лицом для участия в конкурентной закупке, документально подтверждающих согласие лица участвовать в конкурентной закупке на объявленных Заказчиком условиях;

14) **комиссия по осуществлению конкурентных закупок** - коллегиальный орган, образуемый по решению Заказчика для проведения конкурентных закупок;

15) **конкурентная закупка** – способ закупки, предусматривающий состязательность предложений независимых участников;

16) **конкурс** – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой конкурентной закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

17) **лот** – часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной

закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в конкурентной закупке и предусматривается заключение договора или нескольких договоров, если это предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки и/или документацией о конкурентной закупке;

18) **начальная (максимальная) цена договора (НМЦ)** – предельное значение цены договора или цены лота, которое устанавливается при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентным способом, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком;

19) **неконкурентная закупка** - способ закупки, не предусматривающий состязательность предложений независимых участников;

20) **неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП** – способ закупки, при котором заказчик определяет участника закупки из числа СМСП, с которым заключается договор, из участников закупки, определенных оператором торговой площадки.

21) **оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

22) **переторжка** – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика;

23) **победитель закупки** - участник конкурентной закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с условиями конкурентной закупки;

24) **поставщик** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

25) **постановление № 1352** - постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (для юридических лиц, на которых распространяется действие Постановления № 1352);

26) **сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://rdkemva.ru/>);

27) **субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для юридических лиц, на которых распространяется действие Постановления № 1352);

28) **самозанятые** - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Согласно ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ на них распространяются положения данного Закона, касающиеся участия СМСП в закупках;

29) **участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

30) **ценовой запрос в электронном магазине** – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

31) **электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в интернете;

32) **электронная подпись** - усиленная квалифицированная электронная подпись, которая соответствует признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ;

33) **электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме программно-аппаратными средствами электронной площадки.

Раздел 3. Сфера применения

3.1. Настоящее Положение определяет полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

3.2. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик может издавать приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами Заказчика преимущество имеет настоящее Положение.

3.4. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о конкурентной закупке, с учетом основных принципов конкурентных и неконкурентных закупок товаров, работ, услуг. Если в документации о конкурентной закупке не

урегулированы отдельные условия проведения закупки, Заказчик, участники конкурентных или неконкурентных закупок руководствуются настоящим Положением.

Раздел 4. Нормативно-правовое регулирование

4.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

4.2. В случаях, когда действующим законодательством Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения конкурентных и неконкурентных закупок, Заказчик руководствуется настоящим Положением.

4.3. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство Российской Федерации, Заказчик будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности соблюдает требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Цели и принципы закупок

5.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективного использования денежных средств Заказчика;
- 3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в конкурентных закупках и стимулирования такого участия;
- 4) развития добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

5.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

Раздел 6. Информационное обеспечение закупок

6.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года с поквартальной разбивкой;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;

4) извещения о конкурентных закупках и неконкурентной закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, и внесенные в них изменения;

5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок, по которому размещает только извещение);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о конкурентных закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения, протоколы, составляемые в ходе проведения неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП и по результатам их проведения;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе иные сведения, перечисленные в пунктах 6.3, 6.4 настоящего Положения.

6.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

В течение 10 дней со дня полного исполнения сторонами договора своих обязательств по приемке и оплате соответствующая информация размещается в реестре договоров.

6.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

6.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, в случае если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

6.5. Заказчик утверждает и размещает в ЕИС и на сайте Заказчика Перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется у СМСП в срок до момента планирования закупки. Перечень может быть скорректирован Заказчиком в целях достижения минимального объема закупок у субъектов МСП, установленного постановлением № 1352.

6.6. Заказчик включает в извещение и документацию о закупке сведения исходя из выбранного способа закупки, согласно частям 9 и 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

6.7. В течение **трех календарных дней** со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС,

на официальном сайте. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через **три календарных дня** со дня подписания.

6.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

Правительство Российской Федерации вправе определить:

- конкретную закупку, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте;
- перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте;
- перечень оснований неразмещения на официальном сайте информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;
- перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте.

6.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.
- 2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.11. Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе, на официальном сайте положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке, предоставления информации и документов из единой информационной системы устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.12. Заказчик вправе размещать информацию о закупках на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

Раздел 7. Планирование закупок

7.1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

7.2. План закупки товаров, работ, услуг формируется в соответствии с правилами, установленными постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – Постановление № 932).

7.3. План закупок формируется с поквартальной разбивкой и утверждается Заказчиком сроком на один календарный год и размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке» (не позднее 31 декабря текущего календарного года) и настоящим Положением.

7.4. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг, осуществляется в случаях:

- 1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- 2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;
- 3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);
- 4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;
- 5) исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки;
- 6) исправления ошибки, допущенной при формировании и (или) размещении в ЕИС плана закупки.

7.5. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентным способом, внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг, осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении такой закупки, документации о такой закупке или вносимых в них изменений.

7.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте на период от пяти до семи лет в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

7.7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции

устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Раздел 8. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (закупочная комиссия)

8.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и ценового запроса в электронном магазине, Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия). Она формируется в составе не менее трех человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

8.2. Члены комиссии по осуществлению закупок:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- предоставляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

8.3. Председатель комиссии по осуществлению закупок ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

Секретарь комиссии по осуществлению закупок осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе закупки, уведомляет членов комиссии по осуществлению закупок о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее, чем за три календарных дня до их начала, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

8.4. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по осуществлению закупок новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Принятие решения членами комиссии по осуществлению закупок путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член комиссии по осуществлению закупок имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по осуществлению закупок является решающим.

8.5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие

в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ."

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

8.6. Решения комиссии по осуществлению закупок оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

8.7. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднearифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на двадцать процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

Для проведения дополнительной проверки закупочная комиссия направляет в адрес участника запрос о предоставлении пояснений причин и обоснования снижения цены, письменного подтверждения возможности поставить указанный в закупочной документации объем товаров, работ, услуг. Запрос должен содержать разумный срок предоставления документов, но не менее 3-х рабочих дней. При неполучении от участника запрашиваемых документов в срок, установленный в запросе, закупочная комиссия принимает решение на основании имеющейся заявки участника и результатов дополнительной проверки.

Участник закупки, обязан представить обоснование предлагаемой цены, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене.

В случае если будет установлено, что низкая цена, заявленная участником, является экономически обоснованной, обусловленной снижением издержек при поставке товара (выполнении работ, оказании услуг), и не повлияет на качество товара (работ, услуг), предусмотренное закупочной документацией и не повлечет дополнительных рисков неисполнения договора, заявка такого участника рассматривается наравне с заявками остальных участников.

В случае если будет установлено, что низкая цена, заявленная участником, является экономически необоснованной и может повлиять на качество товара (работ, услуг), предусмотренное закупочной документацией либо содержит существенные риски невыполнения обязательств по договору со стороны данного участника, закупочная

комиссия отказывает такому участнику в допуске к участию в закупке.

Раздел 9. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком

9.1. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора (далее - НМЦ договора) осуществляется Заказчиком до размещения в ЕИС соответствующего извещения о закупке, а определение НМЦ в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - до заключения соответствующего договора. Расчет НМЦ договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

9.2. Определение НМЦ договора производится расчетным способом:

- 1) средний арифметический способ при конкурентных закупках в электронной форме;
- 2) наименьшая цена предложений при неконкурентных закупках (единственный поставщик).

9.3. НМЦ договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) сметный метод;
- 5) метод индексации;
- 6) запросный метод.

9.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ договора и заключается в установлении НМЦ договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Начальная максимальная цена контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}^{\text{рынк}} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n C_i ,$$

где:

$\text{НМЦ}^{\text{рынк}}$ – НМЦ договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работ, услуг);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

C_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Цены прошлых периодов могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^m = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100}$$

где:

k^m - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦ договора;

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

В целях определения НМЦ договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее 3 (трех) цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ договора в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle \psi \rangle} * 100$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\psi_i - \langle \psi \rangle)^2}{n - 1}}$$

- среднее квадратичное отклонение;

ψ_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle \psi \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦ договора считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. В таком случае целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

9.5. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Тарифный метод подлежит применению в том числе, но не ограничиваясь, при осуществлении закупок услуг электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водопотребления и водоотведения, почтовых услуг, услуг телефонной связи, вывоза твердых коммунальных отходов. При этом расчет НМЦ производится с учетом планируемых объемов закупаемых услуг и стоимости услуг (тарифов), установленных организациями-поставщиками.

НМЦ договора тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}^{\text{тариф}} = V * \psi^{\text{тариф}}$$

где:

$НМЦ^{тариф}$ – начальная максимальная цена договора, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц^{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

9.6. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦ договора на строительство, снос, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для определения НМЦ договора является проектная документация, включающая сметную стоимость работ, разработанная и получившая положительное заключение экспертизы, заключение о достоверности определения сметной стоимости (проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства проводится в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

Для определения НМЦ представляются следующие документы:

- 1) задание на проектирование, утвержденное в установленном порядке;
- 2) техническая часть закупочной документации, утвержденная в установленном порядке;
- 3) положительное заключение организации, уполномоченной на проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по результатам экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- 4) положительное заключение по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости (при необходимости проведения экспертизы);
- 5) решение об утверждении проектной документации (при необходимости ее оформления);
- 6) объектные и локальные сметы, на которые получено положительное заключение.

В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение, сводного сметного расчета или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета НМЦ определяется согласно данному сводному сметному расчету.

НМЦ определяется в прогнозном уровне цен, рассчитывается путем перемножения сметной стоимости в базисном уровне цен на индексы изменения сметной стоимости, ежеквартально сообщаемых Минстроем России, индексы-дефляторы по видам экономической деятельности, определяемые Минэкономразвития России по годам реализации проекта.

9.7. Сметный метод используется в случае заключения договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений. Основанием для определения НМЦ договора сметным методом является локальный сметный расчет (смета).

9.8. Метод индексации применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году. Расчет НМЦ договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров, работ, услуг, закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный

коэффициент.

9.9. Запросный метод используется в случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) необходимых товаров, работ, услуг. В этом случае в качестве НМЦД принимается минимальная из цен не менее чем 3 (трех) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), полученных путем направления запросов о предоставлении информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг поставщикам (подрядчикам, исполнителям), специализирующимся на поставке требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок.

9.10. Для расчета НМЦД запрещается использовать ценовую информацию:

- 1) представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2) полученную из анонимных источников;
- 3) содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам, в отношении товаров, работ и услуг, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в части предмета закупки, сроков поставки, цены, а также к оформлению документов.

9.11. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

9.12. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

9.13. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

9.14. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения НМЦД договора, относится:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;
- 4) информация о котировках на электронных площадках;
- 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных

источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации.

9.15. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

9.16. Вместо начальной (максимальной) цены договора может указываться ориентировочное значение цены договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора.

9.17. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, оформляется документально с указанием:

- 1) применяемых методов;
- 2) источников информации о ценах товаров, работ, услуг (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);
- 3) расчета начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком.

9.18. В случае, если закупка является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такая закупка подлежит одобрению Наблюдательным советом и может быть проведена только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения Заказчик обязан отказаться от проведения закупки.

9.19. В случае, если одобрение сделки, предусмотренное пунктом 9.18. Положения о закупке, не может быть получено в срок, установленный для заключения договора, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае, если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.20. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обосновывает НМЦ договора в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках. В целях обоснования НМЦ договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) применяются методы расчета НМЦ договора, предусмотренные настоящим Положением о закупках.

9.21. Обоснование НМЦД не требуется в случаях закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с п. 31.3, 31.5, 31.7, 31.13, 31.15, 31.17, 31.18 Положения.

Раздел 10. Требования к участникам закупки

10.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим,

президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) участник закупки и его конечные бенефициары не должны являться юридическими лицами, зарегистрированными на территориях, включенных в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (далее – офшорные зоны), или физическими лицами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, включенного в указанный перечень, за исключением случаев закупки товаров (работ, услуг), необходимых для реализации заказчиком проектов (делок, операций), направленных на поддержку экспорта российских товаров, работ, услуг.

10.2. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке дополнительные требования к участникам закупки в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к поставщикам.

К таким требованиям относится наличие:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

10.3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

10.4. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, единым требованиям должно соответствовать каждое такое лицо по отдельности, дополнительным требованиям должны соответствовать такие лица в совокупности.

10.5. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

10.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не

указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

10.7. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 10.1 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

10.8. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 10.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

10.9. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 10.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

10.10. Если факты, перечисленные в п. 10.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с п. 10.1 Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 10.1 Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 10.1 Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

Раздел 11. Документация о конкурентной закупке, извещение об осуществлении конкурентной закупки

11.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе, на официальном сайте вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения,

предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона N223-ФЗ. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону N 223-ФЗ.

11.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию,

строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

20) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

11.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

11.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

11.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

11.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В извещении указываются:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное

значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

- иные сведения, определенные настоящим Положением.

11.7. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

11.8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном [ст. 3.3](#) Закона N 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.9. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

11.11. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

11.12. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены

надлежащим образом

11.13. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

11.14. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

11.15. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

11.16. Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

Раздел 12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

12.1. В соответствии с [Постановлением](#) Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального [соглашения](#) по тарифам и торговле 1994 г. и [Договора](#) о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

12.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом

стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [пп. 4, 5 п. 12.2](#) настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [пп. 3](#) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.4. В договоре при его заключении в случае осуществления закупки товара, в том

числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включается информация о стране происхождения товара.

Раздел 13. Обеспечение заявки, исполнения договора и гарантийных обязательств

13.1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

13.1.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным пунктом 1 статьи 329 Гражданского кодекса Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

13.1.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии по форме, установленной Правительством в постановлении № 1397. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать требованиям пункта 14.1 статьи 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ.

13.2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – не более двух процентов начальной (максимальной) цены договора.

13.3. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, вносятся участником закупки на счет Заказчика. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме вносятся участником закупки на счет оператора электронной площадки и блокируются оператором электронной площадки. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

13.4. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о

конкурентной закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

13.5. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

13.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника в течение семи рабочих дней, а при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

а) после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки - всем участникам, подавшим заявки;

б) после отзыва участником закупки заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок - такому участнику;

в) после вскрытия заявок - лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;

г) после размещения итогового протокола - участникам, которые не стали победителями;

д) после заключения договора - победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

13.8. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в указанных случаях не возвращается выдавшему ее лицу, взыскание по такой банковской гарантии не производится.

13.9. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки.

13.9.1. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора путем предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной банком, срок ее действия должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

13.9.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации (извещении) о закупке, либо путем предоставления независимой гарантии, по форме, установленной Правительством в постановлении № 1397. В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора путем предоставления независимой гарантии, срок ее действия должен превышать срок исполнения обязательства по договору не менее чем на один месяц.

13.10. Размер обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком самостоятельно с учетом требований действующего законодательства о закупках и устанавливается в документации о закупке в размере от 2 до 30 процентов от цены заключаемого договора. Заказчик обязан установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в случае, если НМЦД превышает десять миллионов рублей или в договоре предусмотрена выплата аванса, при этом размер обеспечения исполнения договора не может быть меньше размера авансовых платежей.

13.11. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение предоставляется участником закупки до заключения договора.

13.12. В случае если участник закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный для его заключения, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим лучшее предложение, следующее после предложения уклонившегося участника закупки.

13.13. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

13.14. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

13.15. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- а) размер обеспечения гарантийных обязательств;
- б) минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Раздел 14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

14.1. Критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является цена договора. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений и неконкурентной закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товара, расходы на использование результата работы;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- 4) сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) срок предоставления гарантии качества товара, результата работы;
- 6) опыт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и деловая репутация;
- 7) объем финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 8) количество оборудования, объем других материальных ресурсов для исполнения договора, имеющихся на праве собственности или ином законном основании;
- 9) количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

14.2. Количество критериев (за исключением случаев проведения аукциона, запроса котировок) должно быть не менее чем два, одним из которых является «цена договора». Значение критерия «цена договора» должно составлять не менее половины максимального количества процентов (за исключением случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции, НИОКР).

Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных в документации о конкурентной закупке, должна составлять сто процентов.

14.3. Заказчик для оценки заявок участников в случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не устанавливать в документации о конкурентной закупке критерий, указанный в пп. 1 п. 14.1 настоящего Положения.

14.4. Не допускается осуществлять оценку заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке, установленные в документации о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников.

14.5. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о конкурентной закупке, заявке каждого участника присваивается итоговый рейтинг. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

Раздел 15. Отказ от проведения закупки

15.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

15.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 15.1 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15.3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

Раздел 16. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам

16.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;
- 4) наименование Заказчика;
- 5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении конкурентной закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;
- 6) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 7) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке);
- 8) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок), в том числе:
 - количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 9) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 11) решение каждого члена комиссии по рассматриваемым вопросам;
- 12) иные сведения, определенные настоящим Положением.

16.2. Протокол, составляемый по итогам закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;
- 4) наименование Заказчика;
- 5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении конкурентной закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;
- 6) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или)

дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

8) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями (если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке на последнем этапе закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями);

9) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке на последнем этапе закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения), в том числе:

- количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;

10) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке на последнем этапе закупки предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

11) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки);

12) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

13) решение каждого члена комиссии по рассматриваемым вопросам;

14) иные сведения, определенные настоящим Положением.

16.3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на соответствующем заседании комиссии, не позднее даты проведения такого заседания.

16.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Раздел 17. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок

17.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

17.2. Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением указанных в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, не допускается.

17.3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

17.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если участник подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника по лоту отклоняются.

17.5. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

17.6. На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются.

17.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о конкурентной закупке.

17.8. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в конкурентной закупке считается дата подачи последних изменений.

17.9. Заказчик обеспечивает сохранность заявок на участие в закупке, конвертов с такими заявками на участие в закупке, окончательных предложений, конвертов с окончательными предложениями и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупке, окончательных предложений только комиссией в срок, установленный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Лица, осуществляющие хранение заявок на участие в закупке, конвертов с заявками на участие в закупке, окончательных предложений, конвертов с окончательными предложениями, не вправе допускать повреждение этих заявок, окончательных предложений и конвертов.

17.20. Заявка на участие в закупке должна быть действительна в течение срока, указанного участником закупки в заявке. В любом случае этот срок не должен быть менее 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в закупке. Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

В течение срока действия заявки на участие Заказчик имеет право принять (акцептовать) ее и заключить договор на изложенных в ней условиях, а участник обязан не изменять и не отзывать свою заявку.

Раздел 18. Способы закупок

18.1. Настоящим Положением предусмотрено осуществление конкурентных и неконкурентных закупок.

18.2. Заказчик осуществляет конкурентные закупки следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

18.3. Заказчик осуществляет неконкурентные закупки следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) ценовой запрос в электронном магазине;
- 3) неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП.

18.4. Конкурсная закупка путем проведения **конкурса** осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора:

- 1) квалификация и опыт поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- 2) сведения о начальной (максимальной) цене договора превышает пятнадцать миллионов рублей.

18.5. Конкурсная закупка путем проведения **аукциона** осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора превышает семь миллионов рублей.

18.6. Конкурсная закупка путем **проведения запроса котировок** осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важно условие исполнения договора - цена договора;
- 2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора не превышает семь миллионов рублей.

18.7. Конкурсная закупка путем **проведения запроса предложений** осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 2) сведения о начальной (максимальной) цене договора не превышает пятнадцать миллионов рублей.

18.8. Неконкурентной признается закупка, по которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю). Закупка у единственного

поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Закупки на сумму не более 100 тыс. руб., включая НДС, могут осуществляться неконкурентным способом с использованием ценового запроса в электронном магазине. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется только если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень ТРУ, закупки которых осуществляются только у СМСП, и проводится в порядке, установленном пунктом 20.1 Постановления № 1352.

18.9. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 настоящего Федерального закона, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

Раздел 19. Осуществление закупок в электронной форме

19.1. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Конкурсные закупки в электронной форме проводятся с использованием электронной площадки. Исключительно в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

- 1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) проводится закупка у единственного поставщика.

19.2. Порядок проведения закупок в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом, действующим на конкретной электронной торговой площадке (далее – ЭТП) и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП.

19.3. При закупках на ЭТП допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

19.4. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес ЭТП в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

19.5. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка.

19.6. Порядок применения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных документацией о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

19.7. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

19.8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки, не соответствующей требованиям.

Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg). Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.

Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится

19.9. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронной форме и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика. Договор составляется путем включения в проект договора сведения о победителе, его ценовом предложении и предложенных им условий исполнения договора.

Раздел 20. Порядок проведения открытого конкурса

20.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

20.2. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная разделом 11 настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого конкурса Заказчик может указывать дополнительную информацию (при необходимости).

20.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в разделе 11 настоящего Положения, может содержать:

- 1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
- 2) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки;
- 3) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;
- 4) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;
- 5) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

- б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;
- 7) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 8) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

20.4. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в соответствии с разделом 17 настоящего Положения. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника открытого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника открытого конкурса (для иностранного лица), банковские реквизиты;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность участника открытого конкурса (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящем подпункте - руководитель)). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом

конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника открытого конкурса в отношении предмета закупки, в том числе об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

8) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если Заказчиком в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

10) документы, представляемые для оценки заявки на участие в открытом конкурсе по критериям такой оценки, установленным в конкурсной документации. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

11) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса, или копию такого соглашения в случае участия в открытом конкурсе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого конкурса, по участию в открытом конкурсе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого конкурса, установленным в конкурсной документации, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом конкурсе в соответствии с конкурсной документацией.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в заявку на участие в открытом конкурсе, а также порядок оформления заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются конкурсной документацией.

Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в открытом конкурсе подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

20.5. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

20.6. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

20.7. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При

этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

20.8. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

20.9. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

20.10. Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники открытого конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

20.11. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов.

20.12. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

20.13. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом конкурсе соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, или об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе.

20.14. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника открытого конкурса, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, установленных в конкурсной документации.

20.15. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в порядке и по критериям, изложенным в конкурсной документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

20.16. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, являющийся итоговым протоколом.

Раздел 21. Особенности проведения конкурса в электронной форме

21.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделе 19 и

20 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим статьей.

21.2. Участник конкурса в электронной форме подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме составляется путем включения в нее информации с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и документов в виде файлов.

21.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме помимо информации и документов (или копии таких документов), предусмотренных подпунктами 1 - 8, 10, 11 пункта 20.5 настоящего Положения, должна содержать:

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в случае если Заказчиком в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

Заявка на участие в закрытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

21.4. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленных в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

21.5. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, не превышающий двадцать дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

21.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, или об отклонении заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

21.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника конкурса в электронной форме, для выявления победителя конкурса в электронной форме на основе критериев оценки, установленных в конкурсной документации.

21.8. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

21.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

Раздел 22. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

22.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

22.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе, на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о проведении аукциона и аукционной документации, оформленными в соответствии с разделом 11 настоящего Положения. Окончанием указанного срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе.

22.3. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме на бумажном носителе.

22.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки п. 10.1 настоящего положения.

9) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных

поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

12) другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации. (в зависимости от специфики закупки)

22.5. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

22.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота аукциона).

22.7. Секретарь комиссии, принявший заявку, обязан обеспечить ее целостность.

22.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия комиссией по осуществлению закупок конвертов с заявками.

22.9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в течение срока подачи заявок на участие, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке;

22.10. Заказчик обязан выдать расписку в получении заявки на участие в аукционе, указав дату и время ее получения. Если заявка поступила по почте, расписка направляется по адресу фактического местонахождения подавшего ее участника.

22.11. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, возвращаются участникам закупки.

Раздел 23. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

23.1. Комиссия по осуществлению закупок в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может длиться более двух дней со дня начала рассмотрения заявок.

23.2. Если одним участником закупки подано две и более заявки на участие в аукционе (или в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в аукционе) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все его заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

23.3. Комиссия по осуществлению закупок обязана осуществлять аудиозапись рассмотрения заявок на участие в аукционе.

23.4. Комиссия по осуществлению закупок обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации отказать участнику закупки в допуске к участию в закупке, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

23.5. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 23.4 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить допущенного участника от закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по осуществлению закупок составляется протокол отстранения от участия в закупке, в который включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;

4) основание для отстранения в соответствии с п. 23.4 Положения;

5) обстоятельства выявления факта, указанного в п. 23.4 Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, которые подтверждают факт, названный в п. 23.4 Положения;

7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по осуществлению закупок.

23.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

23.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

23.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок, подписания протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок;

3) наименование и номер предмета аукциона (лота);

4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по осуществлению закупок при получении заявки, дата и время регистрации каждой заявки;

5) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

23.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

23.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

23.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе, на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее

следующего дня после его подписания.

23.12. Участникам, допущенным к участию в аукционе, секретарь комиссии по осуществлению закупок направляет уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона.

Раздел 24. Порядок проведения аукциона

24.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

24.2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

24.3. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

24.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

24.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

24.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", называет не явившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

и цены договора, сниженной на "шаг аукциона", новую цену договора, сниженную на "шаг аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с п. 24.5 настоящего Положения "шаг аукциона", ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

24.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

24.8. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. п. 12.1 - 12.3 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

24.9. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. п. 12.1 - 12.3 настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в п. 24.7 настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

24.10. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п. 16.1 – 16.2 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 6) наименование, ИНН/КПП/ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН/ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

24.11. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

24.12. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

24.13. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Раздел 25. Особенности проведения аукциона в электронной форме

25.1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделе 11 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документация о закупке размещается Заказчиком не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме должно содержать сведения, предусмотренные разделом 11 настоящего Положения.

25.2. Участник аукциона в электронной форме подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, подаваемых одновременно.

Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе, на официальном сайте и аккредитованными на электронной площадке.

25.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная частью 3 настоящего раздела, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме информации об участнике аукциона в электронной форме. Указание такой информации в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме является основанием для отклонения такой заявки как не соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме.

25.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме помимо информации и документов (или копии таких документов), предусмотренных подпунктами 1) - 10) пункта 24.4. настоящего Положения, должна содержать документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае если Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме.

25.5. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

25.6. Комиссия осуществляет рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

25.7. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме, соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

25.8. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

25.9. В случаях если до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, при этом первая часть такой заявки признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, либо если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление Заказчику доступа ко второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме и документам, направленным таким участником аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента получения от Заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В указанных случаях аукцион не проводится, Заказчик осуществляет рассмотрение второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

25.10. Оператор электронной площадки направляет каждому участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, в том числе участнику аукциона в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой стала единственной признанной соответствующей

требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, уведомление о результатах рассмотрения первой части заявки соответствующего участника аукциона в электронной форме в течение одного часа с момента получения от Заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

25.11. Аукцион проводится на электронной площадке в день, во время и в порядке, которые указаны в документации об аукционе в электронной форме.

В аукционе могут участвовать только участники аукциона в электронной форме, первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме которых не были отклонены. Оператор электронной площадки обязан предоставить возможность всем участникам аукциона в электронной форме, заявки на участие в аукционе в электронной форме которых не были отклонены, принять участие в аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

Участники аукциона в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное текущему минимальному предложению о цене договора, или превышающее текущее минимальное предложение о цене договора, или равное нулю.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона или после поступления предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически после поступления предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически завершается.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора.

Во время проведения аукциона на электронной площадке должны быть указаны все поданные предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

В случае если при проведении аукциона не поступило ни одно предложение о цене договора, аукцион в электронной форме для целей настоящего Положения признается несостоявшимся.

Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность информации об участниках аукциона в электронной форме.

Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления в течение одного часа с момента завершения аукциона.

25.12. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление Заказчику доступа к информации обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления, вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме участников аукциона, принявших участие в аукционе, и документам, направленным такими участниками аукциона в электронной форме при аккредитации на

электронной площадке, в течение одного часа с момента завершения аукциона.

25.13. С целью подведения итогов аукциона в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты проведения аукциона.

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

25.14. Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил на аукционе наиболее низкую цену договора или сделал единственное предложение о цене договора. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил на аукционе наиболее высокую цену за право заключить договор.

25.15. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, вносятся в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

Раздел 26. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

26.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформленное в соответствии с разделом 11. С извещением о проведении запроса котировок в ЕИС размещается проект договора.

26.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, указанной в разделе 11 настоящего Положения, может содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований,

связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) сведения об оплате товара, работы, услуги и порядке формирования цены договора;

3) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) требования к участникам закупки;

5) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

б) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

26.3. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать все указанные Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме (для иностранного лица), банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) предложение участника запроса котировок в электронной форме в отношении предмета закупки, в том числе о цене договора. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар: указать конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок и товарный знак (при наличии), наименование страны происхождения поставляемых товаров (в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ)).

5) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

б) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе котировок в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, по участию в запросе котировок в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

26.4. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

26.5. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

26.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

26.7. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки. В запросе котировок в электронной форме - заявке участника, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. При этом приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 12.2 настоящего Положения.

26.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в

электронной форме вносятся в протокол проведения запроса котировок в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

Раздел 27. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

27.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

27.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации указывается информация, предусмотренная разделом 11 настоящего Положения.

27.3. Документация о запросе предложений в электронной форме может содержать:

- 1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
- 2) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок внесения изменений в эти заявки;
- 3) требования о внесении обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;
- 4) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

27.4. Участник запроса предложений в электронной форме подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать все указанные Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме (для иностранного лица), банковские реквизиты;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме;
- 3) предложение участника запроса предложений в электронной форме в отношении предмета закупки, в том числе об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме;
- 4) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются

вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае если Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

6) документы, представляемые для оценки заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

7) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, по участию в запросе предложений в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с документацией о запросе предложений в электронной форме;

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

27.5. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме.

27.6. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляет не более десяти дней, следующих за днем окончания подачи заявок.

27.7. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, за исключением заявки единственного участника запроса предложений, в соответствии с критериями оценки заявок, их содержанием и значимостью, установленными в документации о закупке, в порядке, определенном документацией о закупке.

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе предложений, соответствующей требованиям, установленным в документации или об отклонении заявки.

27.8. В целях обеспечения квалифицированной оценки заявок, комиссия вправе экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор.

27.9. На основании результатов оценки заявок каждой заявке относительно других по

мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

27.10. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

27.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса предложений, являющийся итоговым протоколом.

Раздел 28. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

28.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

- 1) в установленные сроки не поступила ни одна заявка на участие в закупочной процедуре;
- 2) только один участник из подавших заявку на участие в торгах был признан соответствующим условиям закупки.
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке отклонены все такие заявки;
- 4) подана только одна заявка на участие в закупке, и она соответствует требованиям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;
- 5) на проведение аукциона подано предложение одного участника;
- 6) на проведение аукциона не поступило ни одного предложения;
- 7) подана только одна заявка на участие в аукционе, и она не соответствует требованиям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

28.2. При признании закупки несостоявшейся Заказчик, в случаях, предусмотренных в п.п 2, 4, 5 п. 28.1 заключает договор с единственным поставщиком (участником несостоявшейся закупки), в соответствии с настоящим Положением, по цене, предложенной таким участником. При признании закупки несостоявшейся Заказчик, в случаях, предусмотренных в п.п 1, 3, 6, 7 п. 28.1 в течение 30 календарных дней объявляет новую конкурентную закупку, способ и условия которой могут быть изменены на усмотрение Заказчика.

Раздел 29. Осуществление закупки с переторжкой

29.1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении рейтинга заявки участника закупки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

29.2. Переторжка возможна во всех конкурентных закупках по решению Заказчика, за исключением закупки у единственного поставщика.

29.3. Переторжка проводится, если к участию в конкурентной закупке допущено два или более участника закупки и проведение переторжки предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке.

Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения итогового протокола. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

29.4. При проведении переторжки допущенным к участию в конкурентной закупке участникам предоставляется возможность добровольно повысить рейтинг своей заявки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

29.5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в конкурентной закупке участники. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

29.6. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в конкурентной закупке участников путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса, либо другим предложениям). Приглашение к переторжке направляется не менее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи предложений к переторжке. В случае проведения переторжки в электронной форме в реальном времени приглашение к переторжке направляется не менее чем за два рабочих дня до даты ее проведения.

29.7. При проведении конкурентной закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении конкурентной закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Порядок проведения переторжки на электронной площадке устанавливается извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке и регламентом электронной площадки.

29.8. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке изменению подлежит только цена предложения.

29.9. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на электронной площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным к участию в конкурентной закупке.

29.10. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о конкурентной закупке.

29.11. При проведении переторжки в заочной не в электронной форме участники к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

29.12. При проведении переторжки в заочной электронной форме участники к установленному Заказчиком сроку представляют на электронную площадку документы,

определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке, в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

29.13. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной конкурентной закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

29.14. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

При отсутствии предложений для переторжки, соответствующая информация указывается в протоколе.

Раздел 30. Закрытые закупки

30.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 настоящего Федерального закона, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

30.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

30.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями [ст. ст. 3.2, 3.5](#) Закона N 223-ФЗ и настоящим Положением.

Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в единой информационной системе.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

3) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности.

Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4) При проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне".

5) Вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

6) Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

30.4. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки.

30.5. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные [Законом](#) N 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

30.6. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Раздел 31. Неконкурентные закупки

К неконкурентным закупкам относятся закупки, предусмотренные пунктом 18.3 настоящего Положения.

31.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (прямая закупка) – это неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений или с учетом таковых.

31.2. Порядок подготовки и проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

1) определяются объемные и качественные показатели товаров, работ, услуг, подлежащих закупке;

2) проводится мониторинг цен на аналогичные товары, работы, услуги, любыми приемлемыми способами на усмотрение Заказчика;

3) заказчик по согласованию с комиссией Наблюдательного совета в случаях, предусмотренных пп. 1-21 п. 31.5. настоящего Положения, принимает решение о закупке у единственного поставщика;

3) разрабатывается проект договора, за исключением случаев, при которых контрагент (поставщик) предоставляет типовый договор в соответствии с положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации;

4) направляется проект договора поставщику с указанием сроков для подписания договора, либо принимается для подписания типовой договор поставщика, в случае наличия разногласий, принимаются меры по урегулированию разногласий в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации;

5) размещается информация о закупке в ЕИС (реестр договоров) в соответствии с настоящим Положением.

6) извещение, документация о закупке, протоколы заказчиком не разрабатываются и не размещаются.

31.3. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика в любой момент до заключения договора.

31.4. Сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, не подлежат размещению в единой информационной системе, на официальном сайте.

31.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, вследствие чрезвычайного события, аварийной ситуации документально подтвержденных, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

5) осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

6) признание конкурентной закупки несостоявшейся;

7) заключается договор с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

8) заключается договор на поставку музыкальных инструментов, звукового и светового оборудования, в случае, если альтернативные варианты отсутствуют, либо имеющиеся варианты не отвечают требованиям Заказчика и ведут к снижению экономической эффективности его деятельности;

9) осуществляется закупка на оказание услуг по привлечению на договорной основе юридических и физических лиц к проведению государственной экспертизы проектной документации, по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

10) осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

11) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

12) расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

13) осуществляется закупка услуг по организации совместных мероприятий в рамках основной деятельности Заказчика;

14) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей по одному договору;

15) поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное обслуживание товаров, поставленных ранее и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

16) закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

17) осуществляется закупка услуг организации участия в выставках, форумах, фестивалях, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, официальных спортивных мероприятиях, в том числе международных, а также услуг по организации и проведению конкурсов, фестивалей, смотров, церемоний, концертных программ, торжественных приемов, торжественных собраний и праздничных концертов, коллегий органов власти, культурных форумов, торжественных мероприятий к государственным праздникам;

18) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работников в

служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), а также участие в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, оформление заграничных паспортов и виз, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

19) осуществляется закупка расходных материалов (тканей и швейной фурнитуры, ДСП, ДВП, брусков, красок, строительной фурнитуры и т.д.) для художественного оформления мероприятий, пошива сценических костюмов;

20) приобретаются услуги по организации мероприятий с использованием пиротехнической продукции и фейерверков;

21) осуществляется закупка услуг связи, в том числе присоединения к телефонным городским, международным сетям, Интернету, подключение и оказание услуг сотового оператора.

31.6. Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС, могут осуществляться неконкурентным способом с использованием **ценового запроса в электронном магазине**.

31.7. Порядок проведения ценового запроса в электронном магазине. При необходимости Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений. Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

31.7.1. Сформированный ценовой запрос может содержать:

- предмет ценового запроса;
- описание закупаемого товара, его функциональные, количественные, качественные характеристики, потребительские свойства, описание закупаемых работ, услуг, их количественные и качественные характеристики;
- место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальную (максимальную) цену договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

31.7.2. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

31.7.3. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

31.7.4. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

31.7.5. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном

магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

31.7.6. Участники представляют через электронный магазин ценовые предложения Заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

31.7.7. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

31.7.8. Заказчик в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

31.7.9. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 31.7.8 настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

31.7.10. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

31.7.11. Если ценовой запрос не состоялся, Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

31.8. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется, только если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП. Настоящая закупка не является торгами в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется в порядке, установленном пунктом 20.1 Постановления № 1352, а также постановлением № 2323.

31.9. Заказчик вправе осуществлять неконкурентную закупку в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, при условии, что цена договора не превышает 20 000 000,00 (двадцать миллионов) рублей.

31.10. Заказчик при проведении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, устанавливает требования к закупаемым товарам (работам, услугам). Требования к товарам (работам, услугам), устанавливаемые заказчиком, могут включать:

1) указание на функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров (работ, услуг), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;

2) указание на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, конкретного производителя товара, конкретную страну происхождения товара;

3) указание на наличие сведений о закупаемых товарах в реестрах, предусмотренных Постановлением Правительства РФ № 2013.

31.11. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут

быть только СМСП, проводится по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего раздела Положения. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленным настоящим разделом Положения порядком проведения неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, правила технического характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Федерального закона № 223-ФЗ.

31.12. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП. При этом заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке, предусмотренную подпунктом 1 пункта 6.10 настоящего Положения. При проведении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, заказчик не размещает в ЕИС информацию о закупке, предусмотренную абзацем первой части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

31.13. В случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в извещении. При установлении требования об обеспечении исполнения договора заказчик руководствуется разделом 13 настоящего Положения.

31.14. Условия и срок проведения закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, заказчик устанавливает в извещении о проведении закупки в соответствии с регламентом электронной площадки. При этом срок проведения закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП на электронной площадке не может быть менее одного рабочего дня.

31.15. В извещении о проведении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки - закупка в электронной форме, участниками которого являются только СМСП;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока проведения закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, на электронной площадке и порядок подведения итогов закупки;
- 8) место, дата и время рассмотрения предварительных предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 10) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам,

функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

12) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

13) размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

14) критерии оценки предварительных предложений.

В извещении о проведении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов, указанных в части 19.1. статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. К извещению о проведении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, должен быть приложен проект договора.

31.16. Размещение участниками закупки на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги осуществляется по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки.

31.17. Оператор электронной площадки определяет из состава предварительных предложений, размещенных участниками закупки на электронной площадке, предварительные предложения, соответствующие требованиям заказчика, предусмотренным извещением о проведении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки.

31.18. Комиссия по закупкам рассматривает предварительные предложения, определенные оператором электронной площадки, на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, и определяет согласно критериям оценки, установленным в извещении в соответствии с Разделом 14 настоящего Положения, участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры).

31.19. Срок рассмотрения и оценки предварительных предложений и определения участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока проведения закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, на электронной площадке.

31.20. В рамках рассмотрения предварительных предложений, определенных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 31.17 настоящего Положения, в случае отсутствия в предварительном предложении информации и документов, установленных в извещении о проведении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, комиссия по закупкам запрашивает такую информацию

и документы у участника закупки.

Срок предоставления информации и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, определяется в запросе и не может быть менее одного рабочего дня. Заказчик и участники закупки в сроки, установленные пунктом 31.19 настоящего Положения, вправе проводить преддоговорные переговоры по снижению цены, улучшению условий исполнения договора, указанных в предварительных предложениях участников закупки. Запрос информации и документов, направление участником закупки информации и документов, предложений по снижению цены, улучшению условий исполнения договора осуществляется с использованием функционала электронной площадки.

31.21. Комиссия по закупкам отклоняет предварительное предложение участника закупки, если участник закупки не соответствует требованиям к участнику закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, указанным в извещении, или предварительное предложение признано не соответствующим требованиям, указанным в извещении.

31.22. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку предварительных предложений, определяет участника закупки, с которым будет заключаться договор, с учетом требований к участникам, требований к товарам (работам, услугам), порядка и критериев оценки заявок, установленных в извещении о проведении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП.

31.23. Решение комиссии по закупкам оформляется протоколом рассмотрения и оценки предварительных предложений, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование предмета закупки;
- 3) количество предварительных предложений, определенных оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, размещенных участниками закупки на электронной площадке, и рассмотренных комиссией по закупкам;
- 4) результаты рассмотрения и оценки предварительных предложений с указанием решения комиссии по каждому предложению, в том числе с указанием предложений, которые отклонены, и оснований отклонения таких предложений;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 6) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

31.24. Протокол рассмотрения и оценки предварительных предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения и оценки предложений и размещается заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

31.25. Случаи признания закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП несостоявшейся:

- 1) оператором электронной площадки не определены из состава предварительных предложений, размещенных участниками закупки на электронной площадке, предварительные предложения, соответствующие требованиям заказчика, предусмотренные извещением;
- 2) по результатам проведения закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, все предложения отклонены;
- 3) по результатам проведения закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, от заключения договора уклонились все участники закупки. В указанных случаях заказчик вправе провести повторную закупку аналогичным или способом в соответствии с настоящим Положением.

31.26. Договор заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки с участником закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении о проведении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, а также в соответствии с предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в срок, который должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора.

Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в срок, установленный пунктом 33.18 настоящего Положения, он не подписал проект договора, направленный заказчиком, и в срок, установленный извещением о проведении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, не предоставил обеспечение исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о проведении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП.

При уклонении участника закупки от заключения договора заказчик вправе отказаться от закупки, осуществить закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением или заключить договор с иным участником закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в предложении условий исполнения договора. Проект договора для такого участника закупки составляется заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником закупки.

31.27. В случае, если согласно предложению участника закупки, соответствующего требованиям, установленным извещением о проведении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, участник закупки не может поставить товар, оказать услугу, выполнить работы в объеме, указанном в извещении о проведении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, заказчик вправе принять решение о заключении двух и более договоров с участниками закупки, соответствующими требованиям, установленным извещением, при этом общая цена договоров не должна превышать цену, установленную пунктом 31.9 настоящего Положения.

31.28. Заказчик вправе отменить закупку в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, на любом этапе закупки до момента направления договора на подписание участнику закупки.

Раздел 32. Особенности проведения закупки, участниками которой могут быть только СМСП

32.1. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 1352 и настоящим Положением.

32.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

32.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, проводятся только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на

сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП и самозанятых (далее - перечень).

32.4. При осуществлении закупки в соответствии с условиями настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМПС или самозанятым.

32.5. Протокол, составленный в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

32.6. Протокол, составленный по итогам осуществления конкурентной закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

32.7 При осуществлении закупки в соответствии с условиями настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

Участник закупки среди СМСП должен отвечать требованиям:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП – физического

лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством РФ информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

32.8. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный Положением об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии настоящим Положением. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, установленным ч. 14.1 ст. 3.4 Закона 223-ФЗ.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки из числа СМСП, требованиям, предусмотренным ст. 3.4 Закона 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

32.9. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с настоящим Положением размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

32.10. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

32.11. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке, если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

32.12. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП (самозанятые), Заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентной процедуры (неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только СМСП), в порядке, предусмотренном в разделе 31 настоящего Положения. В случае проведения такой закупки Заказчик разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении закупки.

32.13. В документации (извещении) о конкурентной закупке, участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), Заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов, указанных в части 19.1. статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

32.14. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 200 млн. руб., договор по результатам закупки заключается с СМСП (самозанятым). Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора более 200 млн. руб., но не превышает 800 млн. руб., договор по результатам закупки может быть заключен с СМСП (самозанятым). Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

32.15. При проведении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только СМСП (самозанятые), Заказчик принимает решение в отказе от заключения договора в случае отсутствия информации о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре СМСП.

32.16. Особенности проведения закупок с требованиями о привлечении

субподрядчиков.

При осуществлении закупки в соответствии с настоящим Положением Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с Разделом 32 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

32.17. Особенности исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых).

При осуществлении закупки в соответствии с настоящим Положением в договор включается условие о том, что срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки у СМСП (самозанятым), должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора). Сроки оплаты, отличные от сроков оплаты, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются Перечнем товаров, работ, услуг, согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

При осуществлении закупки в соответствии п. 32.16 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о стране происхождения товара, при осуществлении закупки, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;

3) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП;

4) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

Раздел 33. Договор

33.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке (при наличии), проектом договора, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор.

33.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 Закона о закупках порядка формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

33.3. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

- 1) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором;
- 2) если нужды Заказчика в товарах, работах, услугах, предусмотренных договором, изменились (увеличились, либо уменьшились), но не более чем на **тридцать процентов**, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально изменяемому количеству, объему товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого (оказываемой) товара (услуги) или цена единицы товара (услуги) при уменьшении предусмотренного договором количества, объема, поставляемого (оказываемой) товара (услуги) должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара (услуги);
- 3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы и услуги.

33.4. В целях предоставления приоритета договор заключается с учетом требований, установленных разделом 12 настоящего Положения.

В соответствии с Постановлением № 925 при заключении договора на поставку товара в договор включаются сведения о стране происхождения поставляемого товара, содержащиеся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре

33.5. В договор включаются условия:

- 1) о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

Сроки оплаты, отличные от сроков оплаты, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются Перечнем товаров, работ, услуг, согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

В условиях договора Заказчиком может быть предусмотрена оплата товара, работ, услуг путем внесения авансового платежа.

2) об уменьшении суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком;

3) о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

4) о сроках возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

5) о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

б) об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором. Размер неустойки (пени, штрафа) определяется договором и не может составлять менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

При заключении договора с единственным поставщиком на сумму до ста тысяч рублей Заказчиком могут не применяться к указанному договору требования настоящего пункта.

33.6. Исключен.

33.7. Исключен.

33.8. Исключен.

33.9. Исключен.

33.10. Исключен.

33.11. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупке.

33.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) права и обязанности,

предусмотренные договором, переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю). Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

33.13. Изменение условий договора допускается только по соглашению сторон в случаях, если:

а) осуществляется поставка товаров аналогичных по характеристикам и свойствам, но другого производителя, или улучшенных характеристик и свойств, в другой упаковке, таре, не влияющей на качество товара;

б) изменены сроки (периоды) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.

33.14. В связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением. В случае одностороннего отказа поставщика от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

33.15. Если до одностороннего отказа от исполнения договора поставщик частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого в соответствии с п. 32.14 настоящего Положения, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

33.16. Информации и документы об исполнении, изменении или расторжении договора размещается Заказчиком в реестре договоров в соответствии с разделом 35 настоящего Положения.

33.17. Исключен.

33.18. Порядок заключения договора.

33.18.1. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лоту), указанную в извещении о проведении закупки.

33.18.2. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания итогового протокола размещает итоговый протокол в ЕИС и передает участнику закупки, признанному победителем закупки, проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, и (или) цены договора, предложенной таким участником, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения, не менее чем в двух экземплярах.

33.18.3. Договор по результатам проведения конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Заказчик

подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и передает один из них победителю закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

33.18.4. Участник закупки, с которым заключается договор, в срок, установленный документацией о закупке, подписывает такой договор и направляет Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

33.18.5. Если участник закупки, с которым заключается договор, согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника, оформляется протокол разногласий. Протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

33.18.6. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

33.18.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 32.18.6 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол

о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение **трех рабочих дней** со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

33.18.8. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником закупки, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации о закупке, включатся реквизиты участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо участника закупки, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику закупки, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

33.18.9. Непредставление участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо участником закупки, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, Заказчику в срок, установленный документацией о закупке, подписанных таким участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (при наличии требования) считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае конкурентная закупка признается несостоявшейся.

33.18.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в следующих случаях:

- 1) если на любом этапе до заключения договора выяснилось, что участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки настоящим Положением и извещению о закупке;
- 2) если на любом этапе до заключения договора выяснилось, что участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, а также недостоверные сведения в заявке на участие в закупке.

33.18.11. В случае отказа от заключения договора необходимо:

- 1) оформить протокол отказа от заключения договора;
- 2) вернуть участнику денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения договора.

33.19. Порядок заключения договора в электронной форме.

33.19.1. По результатам закупки в электронной форме договор с победителем закупки или с иным участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, заключается в электронной форме с учетом требований раздела 33 настоящего Положения.

33.19.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

33.19.3. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола размещает на электронной площадке проект договора без своей подписи, который составляется с учетом требований раздела 33 настоящего Положения.

33.19.4. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта договора победитель закупки подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный п. 32.18.5 настоящего Положения. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

33.19.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки на электронной площадке в соответствии с п. 32.19.4 настоящего Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием единой информационной системы, на официального сайта доработанный проект договора либо повторно размещает в ЕИС и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.

33.19.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке документов, предусмотренных п. 32.19.5 настоящего Положения, победитель закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

33.19.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

33.20. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.

33.20.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ.

33.20.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполнения проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

33.20.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

33.20.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

33.20.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства было предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора, наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

Раздел 34. Реестр заключенных договоров

34.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе, на официальном сайте реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается

Правительством Российской Федерации.

34.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000 рублей, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня полного исполнения, изменения или расторжения договора.

34.3. Информация о результатах исполнения договора, предусматривающего отдельные этапы его исполнения, вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения всех этапов исполнения договора.

34.4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

Раздел 35. Хранение документов о закупках

35.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

35.2. Иные документы о закупках, аудиозаписи, осуществляемые Заказчиком при осуществлении закупок, хранятся Заказчиком в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

Раздел 36. Заключительные положения

36.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его размещения в ЕИС.

36.2. Договора, заключенные до вступления в силу настоящего Положения, подлежат исполнению и объемы таких закупок, а также сведения о них не размещаются в ЕИС.

36.3. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

36.4. Секретарь комиссии обеспечивает хранение документации о закупке, извещения о проведении закупки, их изменений и разъяснений, заявок на участие в закупках, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, не менее трех лет.

36.5. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36.6. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36.7. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

36.8. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона о закупках и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке такого Заказчика;

2) неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом о закупках размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Закона о закупках, включая нарушение порядка применения указанных положений;

36.9. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

36.10. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утверждённый Правительством РФ.

36.11. Включение сведений об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

36.12. Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

Приложение №1

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету	Не более 60%

		оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50%

б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена договора", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{\max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

д) Для получения рейтинга заявок по критериям "Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)", "Качество товара (работ, услуг)" каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

е) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)", определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{V^{\max} - V^i}{V^{\max} - V^{\min}} \times 100$$

где:

R_{Bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V^{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

**Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых
применяются иные сроки оплаты**

№ п/п	Код ОКПД2	Наименование товаров, работ, услуг	Срок оплаты по договору
1	33.14.19.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего профессионального электрического оборудования	В соответствии с условиями договора, но не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
2	35.30.11.120	Энергия тепловая, отпущенная котельными	В соответствии с условиями договора, но не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
3	35.30.12.110	Услуги по приготовлению воды на нужды горячего водоснабжения	В соответствии с условиями договора, но не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
4	35.30.12.130	Услуги по транспортированию горячей воды	В соответствии с условиями договора, но не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
5	37.00.11.110	Услуги по водоотведению сточных вод	В соответствии с условиями договора, но не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
6	38.11.21.000	Отходы неопасные; услуги по сбору неопасных отходов	В соответствии с условиями договора, но не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
7	59.14.10.000	Услуги по демонстрации кинофильмов	В соответствии с условиями договора, но не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
8	61.10.11.110	Услуги по предоставлению внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений	В соответствии с условиями договора, но не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
9	61.10.11.120	Услуги по предоставлению местных соединений	В соответствии с условиями договора, но не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного

			товара, выполненной работы, оказанной услуги
10	61.10.42.000	Услуги по узкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям	В соответствии с условиями договора, но не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
11	61.10.43.000	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям	В соответствии с условиями договора, но не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
12	63.11.19.000	Услуги прочие по размещению и предоставлению инфраструктуры информационных технологий	В соответствии с условиями договора, но не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
13	80.20.10.000	Услуги систем обеспечения безопасности	В соответствии с условиями договора, но не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
14	84.24.11.000	Услуги органов охраны правопорядка	В соответствии с условиями договора, но не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
15	84.24.19.000	Услуги, связанные с обеспечением общественного порядка и безопасности, прочие	В соответствии с условиями договора, но не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
16	95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования	В соответствии с условиями договора, но не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
17	95.11.10.130	Услуги по заправке картриджами для принтеров	В соответствии с условиями договора, но не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги