

Коми Республикаса Емва кар
«КНЯЖПОГОСТ РАЙОНСА
КУЛЬТУРА КЕРКА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШОРЛУНА
УЧРЕЖДЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КНЯЖПОГОСТСКИЙ РАЙОННЫЙ
ДОМ КУЛЬТУРЫ»
г. Емва Республике Коми

П Р И К А З

29.01.2021 г.

№ 8-ОД

«Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением «Княжпогостский районный Дом культуры»»

В соответствии с Законом Российской Федерации № N 3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.92 «О защите прав потребителей», Федеральным законом. N 174-ФЗ от 03.11.2006 г. "Об автономных учреждениях", Федеральным законом N 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации N 609 от 26.06.1995 г. "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства", Уставом муниципального автономного учреждения «Княжпогостский районный Дом культуры» и в целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг МАУ «Княжпогостский РДК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01 февраля 2021 г. Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением «Княжпогостский районный Дом культуры» согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Ведущему методисту Чапиной А.Г. опубликовать Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением «Княжпогостский районный Дом культуры» на сайте rdkemva.ru.
3. Считать утратившим силу Приказ МАУ «Княжпогостский РДК» от 31.12.2014 г. № 74-ОД «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением «Княжпогостский районный Дом культуры»».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «Княжпогостский РДК»



С.Г. Косачев

Ознакомлен (а):

Положение
о порядке предоставления платных услуг
муниципальным автономным учреждением
«Княжпогостский районный Дом культуры»

Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание, система скидок) платных услуг гражданам и является обязательным для исполнения соответствующими подразделениями муниципального автономного учреждения «Княжпогостский районный Дом культуры».

Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального автономного учреждения «Княжпогостский РДК» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, законами Российской Федерации «О культуре», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, другими нормативными документами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Платные услуги в области культуры предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы данного учреждения культуры.

1. Виды и формы платных услуг

Платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Княжпогостский районный Дом культуры» далее «Учреждение», оказываются гражданам в соответствии с Уставом утвержденным управлением культуры и спорта администрации муниципального района «Княжпогостский», и зарегистрированным в межрайонной инспекции ФНС №5 по Республике Коми.

Согласно Уставной деятельности Учреждение осуществляет следующие платные услуги:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- занятия в кружках, студиях (групповые и индивидуальные занятия);
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видео носителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной

аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке работы клубов, секций и групп здоровья, компьютерных клубов, игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- подготовка и исполнение концертных номеров (массовых, сольных);
- предоставление помещений в аренду (по согласованию с Учредителем);
- предоставление услуг по звукозаписи (запись групп, сольных исполнителей, музыкальных инструментов, запись и озвучивание мероприятий, изготовление рекламных аудиороликов, выезд специалистов, создание эксклюзивного звукового ролика, презентаций сайтов, создание аранжировок, композиций, музыкального оформления, сведение музыки, редактирование и монтаж треков, перезапись фонограмм, оцифровка, декодирование сигналов в реальном времени, запись дисков и др.) для физических и юридических лиц);
- услуги швейной, столярной художественно- оформительской мастерских;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Предусмотренные настоящим Положением виды платных услуг включаются в сводный перечень платных услуг, который утверждается управлением культуры и спорта администрации муниципального района «Княжпогостский». Конкретный перечень услуг и условия их предоставления определяются директором Учреждения, и согласовывается управлением культуры и спорта администрации муниципального района «Княжпогостский».

2. Ценообразование платных услуг

Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

Каждый вид услуги согласно утвержденного Перечня платных услуг имеет свою калькуляцию, рассчитанную, исходя из затрат.

На основе калькуляций каждого вида услуги, составляется прейскурант цен отдельно для платной деятельности и общий прейскурант цен на все другие виды услуг в соответствии с уставной деятельностью Учреждения. Ответственность за выше указанные операции несет главный бухгалтер Учреждения.

На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения и его подразделений, устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

3. Порядок предоставления услуги

Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. Услуга оформляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения. Заявления и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. На заявлении или письме организации, учреждения ставится виза согласования или обоснованного (мотивированного) отказа и окончательная виза директора Учреждения.

В зависимости от вида платной услуги, составляется договор между гражданами или юридическими лицами и Учреждением. В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

К договорным условиям предоставления платной услуги относятся:

- плата за посещение кружков, студий;
- плата за организацию и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- плата за проведение для граждан или юридических лиц семейных торжеств, юбилейных дат, корпоративных вечеров, праздников и других торжеств;
- плата за предоставление помещений в аренду;
- плата за предоставление услуг по звукозаписи (запись групп, сольных исполнителей, музыкальных инструментов, запись и озвучивание мероприятий, изготовление

рекламных аудиороликов, создание эксклюзивного звукового ролика, презентация сайтов, запись аудио дисков и др.) для физических и юридических лиц);

- плата за услуги швейной, столярной, художественно-оформительской мастерских.

Плата вносится в **каассу** Учреждения.

Услуги дискотек, (в т.ч. новогодние), мероприятия клубного характера, в которых предусмотрено платное посещение, предоставляются по ценам входного билета, или абонеента, установленного образца, оформленных приказом по Учреждению.

Цены на другие платные услуги устанавливаются приказом директора Учреждения.

Льготы в размере 50% от стоимости входного билета при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- пенсионеры
- дети-инвалиды
- дети-сироты
- малообеспеченные семьи.

4. Порядок расчета

Оплата за предоставленные услуги производится в **каассу** бухгалтерии Учреждения.

Оплата за обслуживание корпоративных вечеринок, юбилеев, семейных торжеств частного характера, а также родительская плата за посещение детьми коллективов, осуществляется через **каассу** бухгалтерии Учреждения с использованием бланков, являющимися документами строгой отчетности, утвержденными в установленном порядке.

При проведении детских игровых программ, дискотек, танцевально-развлекательных программ, киносеансов применяются входные билеты, утвержденные в установленном порядке.

Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

Учреждение не вправе отказать потребителю в законных требованиях о получении достоверной информации, включающей в себя сведения о месте нахождения (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях их предоставления и получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке оплаты, системы контроля и предъявлений претензий. Администрация Учреждения обязана выдать потребителю по его требованию документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (счет-фактуру, акт выполненных работ, приходно-кассовый ордер, квитанцию серии БК, входной билет).

5. Учет и отчетность

Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ и Налоговым кодексом Российской Федерации.

Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на бухгалтерию Учреждения. Полную ответственность за качество оказываемых услуг несет администрация в лице директора Учреждения.

Договор оформляется и подписывается директором Учреждения как юридическое лицо.

Каждое структурное подразделение Учреждения, оказывающее платные услуги гражданам, соответственно ведет свой учет по всем видам отдельно на основании заявок, договоров, проданных билетов установленного образца, квитанций, приходных ордеров. Контроль и ответственность за правильностью учета в структурном подразделении (филиалах) несут заведующие филиалов.

6. Налогообложение

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации на Учреждение возложена обязанность уплаты налогов таких, как:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на имущество;
- земельный налог;
- налог на прибыль;
- транспортный налог.

Статья 149 п.2 пп.20 НК РФ освобождает муниципальное автономное учреждение «Княжпогостский районный Дом культуры» от налогообложения НДС реализацию услуг, оказываемых учреждением культуры в сфере культуры, к которым относятся:

- услуги по предоставлению напрокат звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, услуги по ксерокопированию, услуги по звукозаписи культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности;
- реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов.

7. Пожертвование и дарение

Право на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

Учреждение, принимая пожертвование (дар), ведет учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

Ответственность за данные операции несет главный бухгалтер Учреждения.

8. Ответственность сторон

Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести входной билет или согласно договорных обязательств (заявлений, писем) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги, выполнять требования Учреждения по предоставлению качественной информации для проведения заказных мероприятий.

Потребитель оплачивает ущерб имущества, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

В случаях несоблюдения получателем услуг, принятых на себя обязательств, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

В случаях несоблюдения администрацией Учреждения принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор.

Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9. Действие положения и порядок внесения изменений

Настоящее Положение вводится в действие с 01 февраля 2021г.

Срок действия настоящего Положения - 5 лет. По истечении указанного срока вводится новое Положение. В случае изменения законодательства, либо аспектов деятельности учреждения, в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.