

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021101068504 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2024 за ГРН 2241100155349



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение № 1
приказу управления культуры администрации
муниципального округа «Княжпогостский»
от 21 ноября 2024 года № 51-од

УСТАВ

муниципального автономного учреждения «Княжпогостский Дом культуры»

г.Емва, 2024 года

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Княжпогостский Дом культуры», именуемое в дальнейшем – «Учреждение», создано на основании Постановления руководителя администрации МР «Княжпогостский» от 23 декабря 2011 г. № 891, путём изменения типа муниципального учреждения культуры «Княжпогостский районный Дом культуры» в целях предоставления услуг в сфере культуры, удовлетворения культурных, духовных и интеллектуальных запросов населения, обеспечения досуговой деятельности различных видов и форм, приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию, самообразованию и любительскому искусству.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, действующей в сфере культуры, досуга, информации и кино, осуществляющей свою деятельность, руководствуясь Федеральным законом от 3 ноября 2006 года за № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Княжпогостский», приказами Учредителя, изданными в пределах его компетенции, своими локальными актами и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

1.3.1. Полное: муниципальное автономное учреждение «Княжпогостский Дом культуры».

1.3.2. Сокращенное название: МАУ «Княжпогостский ДК».

1.4. Местонахождения муниципального автономного учреждения культуры:

юридический адрес: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, д.100;

почтовый адрес: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, д.100.

1.5. Учредителем и собственником имущества является муниципальный округ «Княжпогостский» (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального округа «Княжпогостский» осуществляет управление культуры администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее – Управление культуры).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального округа «Княжпогостский» осуществляет администрация муниципального округа «Княжпогостский», в лице управления муниципальным хозяйством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. В установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения.

1.14. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями и частными лицами регулируются договорами между ними, а также настоящим Уставом.

1.15. В структуру Учреждения входят: филиалы без образования юридического лица, расположенные в сельских и городских населенных пунктах муниципального округа «Княжпогостский»:

Наименование филиала	Местонахождение и почтовый адрес филиала
«Ачимский Дом культуры» г. Емва филиал МАУ «Княжпогостский Дом культуры»	169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул.60 лет Октября, д.55 «а»
«Досуговый центр» пгт. «Синдор»	169225, Республика Коми, Княжпогостский район, гп. Синдор, ул. Строителей, д. 15
«Социокультурный центр в пст. Чиньяворык Княжпогостского района Республики Коми»	169237, Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Чиньяворык, ул. Шевченко, д. 4 «а»
«Сельский Дом культуры» пст. Тракт	169232, Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Тракт, ул. Лесная, д. 20
«Сельский Дом культуры» п. Иоссер	169235, Республика Коми, Княжпогостский район, п. Иоссер, ул. Центральная, д. 10
«Сельский Дом культуры» пст. Мещура»	169226, Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Мещура, ул. Пионерская, д. 3 «а»
«Сельский Дом культуры» с. Турья	169222, Республика Коми, Княжпогостский район, с. Турья ул. Центральная, д. 84
«Центр досуга» с. Шошка	169206, Республика Коми, Княжпогостский район, с. Шошка, ул. Центральная, д. 21
«Сельский клуб» п. Ляли	169212, Республика Коми, Княжпогостский район, п. Ляли ул. Центральная д. 10

Филиалы учреждения действуют на основании положений, утвержденных приказом муниципального автономного учреждения культуры.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа «Княжпогостский».

1.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством РФ.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с общими требованиями;

2. Цели и предмет деятельности учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является создание условий для развития культуры и искусства, различных видов народного творчества, организации досуга и кино, удовлетворение общественных потребностей в культурно-досуговой сфере.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий и предоставление сопутствующих услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в различных видах искусства и досуга.

2.3. Для достижения целей и реализации задач, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (в том числе на платной основе):

2.3.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, других клубных формирований.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выездных творческих мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, выставок, вечеров, спектаклей, дискотек, танцев, игровых развлекательных программ, ярмарок изделий прикладного искусства и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.3. Участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов, фестивалей.

2.3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, любительских объединений, семинаров и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.

2.3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, в том числе на договорных условиях.

2.3.6. Осуществление справочной информационной и рекламно-маркетинговой деятельности, обеспечение аналитических, методических и творческих материалов.

2.3.7. Организация кинопоказа для населения.

2.3.8. Предоставление услуг по занятию в кружках, студиях.

2.3.9. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, услуг по аренде помещений.

2.3.10. Организация в установленном порядке клубов, секций, групп здоровья, игровых, развлекательных досуговых формирований.

2.3.11. Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок – продаж, пунктов прокатов, торговой деятельности.

2.3.12. Рекламная и издательская деятельность, реализация программ спектаклей и концертов, театральных альбомов, буклетов, газет, аудио и видеоносителей.

2.3.13. Оказание услуг по аудио-и видеозаписи театрально-зрелищных программ, зрелищно-развлекательных и культурно-просветительных мероприятий по изготовлению копий звуко-и видеозаписей из фоно-и видеотек учреждения.

2.3.14. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек и т.п.).

- 2.3.15. Разработка критериев и положений о районных и межрайонных фестивалях.
- 2.3.16. Создание и комплектование информационной базы данных о деятельности творческих коллективов, исполнителей по направлениям деятельности учреждения.
- 2.3.17. Организация, проведение и участие в районных, межрегиональных, всероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах, акциях.
- 2.3.18. Организация представительских услуг.
- 2.3.19. Предоставление помещений в аренду (по согласованию с Учредителем).
- 2.3.20. Предоставление услуг по звукозаписи (запись групп, сольных исполнителей, музыкальных инструментов, запись и озвучивание мероприятий, изготовление рекламных аудиороликов, выезд специалистов, создание эксклюзивных звуковых роликов, презентаций, сайтов; создание аранжировок, композиций, музыкального оформления, сведение музыки, редактирование и монтаж треков, перезапись фонограмм, оцифровка, декодирование сигналов в реальном времени, запись дисков и др.) для физических и юридических лиц.
- 2.3.21. Услуги швейной, столярной и художественно-оформительской мастерских.
- 2.3.22. Иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.
- 2.3.23. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера для широких слоев населения.
- 2.3.24. Поддержка и развитие самобытных национальных культур.
- 2.3.25. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом и потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- 2.3.26. Повышение квалификации творческих, административно-хозяйственных работников учреждения.
- 2.4. Учреждение исполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.2. Учреждение имеет право:

- а) заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;
- б) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- г) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- д) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- е) привлекать для осуществления своих уставных функций на договорных условиях другие предприятия, учреждения и организации;
- ж) вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- з) нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;
- и) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

к) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

л) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

м) создавать филиалы и открывать представительства;

н) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Учреждение обязано:

а) представлять на утверждение Учредителю Устав муниципального автономного учреждения культуры, план финансово-хозяйственной деятельности;

б) в полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

в) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры;

г) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

д) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

е) вести учет доходов и расходов от иной, приносящей доходы деятельности; ж) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

з) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

и) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

л) исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

м) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

н) согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

о) согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение крупных сделок;

п) обеспечить открытость и доступность документов муниципального автономного учреждения культуры, установленных законодательством;

р) опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

с) предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения культуры в Управление финансов администрации муниципального округа «Княжпогостский», Управлению культуры, Управлению муниципальной собственности и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью муниципального автономного учреждения культуры;

т) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распорядительными документами Учредителя.

3.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального округа «Княжпогостский».

4.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

4.5. Учреждение обязано содержать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.12. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Руководитель Учреждения - Директор;

5.2. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов.

5.3. В состав Наблюдательного совета входят: 2 представителя Учредителя, 1 представитель Собственника имущества Учреждения, 1 представитель общественности, 1 представитель работников Учреждения.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.11.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

5.11.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.11.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете, в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета лицом, предложенным Учредителем.

5.14. Председатель Наблюдательного совета избирается, на срок полномочий Наблюдательного совета, членами Наблюдательного совета, из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Представитель Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.19.1. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.19.2. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.19.3. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.19.4. Предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.19.5. Предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.19.7. По представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.19.8. Предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.19.9. Предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.19.10. Предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.19.11. Предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.19.13. По вопросам, указанным в подпунктах 5.19.1 – 5.19.5 и 5.19.8 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.21. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.22. Документы проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.23. По вопросам совершения крупной сделки, указанным в подпунктах 5.19.9, 5.19.10 и 5.19.12 пункта 5.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.19.1 – 5.19.8 и 5.19.11 пункта 5.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решение по вопросу рассмотрения предложений Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 года за № 174-ФС, Уставом Учреждения.

5.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.19. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.28. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

5.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.31. При созыве Наблюдательного совета, каждый член Наблюдательного совета должен быть извещён в письменном виде о проведении Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

5.31.1 В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

5.31.2 Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.31.3 При созыве Наблюдательного совета, изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета, не вносятся.

5.31.4 В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

5.31.5 При созыве Наблюдательного совета, членам Наблюдательного совета направляется информация и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

5.31.6 Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

5.31.7 Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным

путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.36. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами МР «Княжпогостский», настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.37. Назначение Директора Учреждения и освобождение его от должности осуществляется Учредителем, если иной порядок назначения руководителя муниципального автономного учреждения и прекращения его полномочий, заключения и прекращения трудового договора с ним не предусмотрен для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами.

5.38. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор.

5.39. Директор Учреждения:

5.39.1 Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.39.2 Утверждает штатное расписание Учреждения;

5.39.3 Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

5.39.4 Издает приказы и дает указания, распоряжения и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.39.5 Утверждает положения о деятельности структурных подразделений Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников;

5.39.6 Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

5.39.7 Обеспечивает ежеквартальное представление Учредителю отчета о выполнении муниципального задания;

5.39.8 Представляет по письменному обращению Учредителя помещения в зданиях, находящихся в оперативном управлении Учреждения, для организации и проведения культурно-массовых мероприятий. На период их проведения коммунальные услуги, предоставление оборудования, организационной техники, уборка помещений осуществляется Учреждением на безвозмездной основе.

5.40. На время отсутствия директора Учреждения, его функции возлагаются на его заместителей, либо на другое лицо, определяемое Учредителем.

5.41. Директор Учреждения несёт ответственность за:

- исполнение муниципального задания;
- целевое использование (расходование) денежных средств;
- принятие мер по предупреждению (пресечению) в Учреждении нарушений законов Российской Федерации, правовых актов Республики Коми и органов местного самоуправления, норм морали, нравственности, Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;
- предоставление отчётности, установленной законодательством, нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми;
- исполнение возложенных на Учреждение обязанностей;
- качество и эффективность работы Учреждения;
- отбор и утверждение планов работы кружков и клубных формирований, проектов программ, сценариев, концертных номеров для использования в деятельности Учреждения;
- планирование и контроль за творческой и досуговой деятельностью Учреждения;
- решение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организацию, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта;
- организацию работы по оказанию платных услуг в Учреждении;
- установление приоритетных мер по подготовке и проведению мероприятий;
- подготовку и внесение Учредителю в установленном порядке предложений по совершенствованию работы Учреждения,
- анализ и оценку результатов работы Учреждения с целью дальнейшего повышения её качества;
- определение ответственных за каждое направление работы по подготовке и проведению мероприятий, укреплению материально-технической базы Учреждения;
- утверждение репертуарного плана Учреждения;
- рассмотрение и утверждение регламентирующей документации клубных формирований (положений, планов, программ).
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в Учреждении;
- прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, ответственность за уровень квалификации работников;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством и Договором между Учредителем и Учреждением.

6. Компетенция Учредителя

6.1. Учредитель Учреждения:

6.1.1. Утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений;

6.1.2. Рассматривает и принимает решение по предложениям директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

6.1.3. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

6.1.4. Утверждает передаточные акты и разделительные балансы;

6.1.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

6.1.6. Принимает решение о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий;

6.1.7. Рассматривает предложения директора Учреждения и принимает решение о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

6.1.8. Устанавливает муниципальное задание для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.1.9. Осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением направляемых ему бюджетных средств;

6.1.10. Проводит проверки по всем аспектам деятельности в Учреждении, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;

6.1.11. Определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.1.12. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения и досрочном прекращении их полномочий;

6.1.13. Одобряет сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство;

6.1.14. Контролирует использование и сохранность закрепленной на праве оперативного управления собственности.

6.1.15. Контролирует исполнение муниципального задания;

6.1.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом;

7. Руководитель Учреждения

7.1. Руководителем Учреждения является Директор, который подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

7.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) издание приказов, распоряжений по Учреждению и других локальных актов обязательных для выполнения работниками Учреждения;

2) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерского отчетности и других регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;

3) утверждение годового плана работы Учреждения;

4) представление Учреждения во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;

5) действует от имени Учреждения без доверенности;

- 6) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;
- 7) составление и утверждение штатного расписания Учреждения;
- 8) осуществление подбора, приема на работу, расстановки, перевода и увольнения работников, распределение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, утверждение должностных инструкций;
- 9) утверждение графиков работы сотрудников;
- 10) заключение договоров;
- 11) организация аттестации работников Учреждения;
- 12) предоставление Учредителю, общественности отчетов о деятельности Учреждения;
- 13) установление ставок заработной платы и должностных окладов работника Учреждения, определение порядка и размера премирования работников, определение видов и размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Положением о заработной плате и материальном стимулировании работников Учреждения;
- 14) самостоятельно устанавливать цены на все виды предоставляемых услуг;
- 15) осуществление иных функций, предусмотренных для директора Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами, Договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией директора.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем и работниками за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

8. Трудовые отношения в Учреждении

8.1. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

8.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.3. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, на основании Положения о заработной плате и материальном стимулировании работников Учреждения.

8.4. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

8.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями.

8.6. Обязанности Учреждения в области охраны труда:

- 1) обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- 2) обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание условий работы соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, утвержденном законодательством.

3) проведение аттестации рабочих мест.

9. Крупные сделки, порядок совершения крупных сделок

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечение заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета, если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, изложенных в п.7.2 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 7.2 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7 Устава, члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

9.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

9.7.1 Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.7.2 Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.7.3 Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой

сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета, если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований раздела 7 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

9.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.8 Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований раздела 7 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований раздела 7 Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Гражданская оборона и воинская обязанность

11.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации:

11.1.1. Организует воинский учёт работников Учреждения, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на воинскую службу;

11.1.2. Выполняет мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Учреждения, ведёт работу по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации.

11.1.3. Обеспечивает предоставление отчётности по бронированию.

11.2. Начальником гражданской обороны является руководитель Учреждения.

11.3. Учреждение, в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. за № 53-ФЗ, ведёт учёт военнообязанных и представляет в военкомат г. Емва и отдел ГОЧС администрации муниципального округа «Княжпогостский» сведения об изменениях в их составе.

11. Реорганизация и ликвидация учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

- обратного перехода из автономного учреждения в бюджетное.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 года за № 174-ФЗ может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. При реорганизации автономного Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику.

12.9. При ликвидации автономного Учреждения документы постоянного срока хранения передаются в архивный сектор администрации муниципального округа «Княжпогостский», документы по личному составу - в управление культуры администрации муниципального округа «Княжпогостский».

12.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Иные заключительные Положения

13.1. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение в соответствии с законодательством обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.