

Приложение № 1
к приказу директора МАУ «Княжпогостский
РДК» № 78 -ОД от 20.07.2016г.

Утверждаю
Директор МАУ «Княжпогостский РДК»
Т.В. Немчинова



2016 г

Система

работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания антитеррористической группы (далее – группы) проводятся в соответствии с планом работы группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов группы.

Решения, принимаемые группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех работников МАУ «Княжпогостский РДК».

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы группы.

Результаты текущего контроля руководитель группы докладывает директору МАУ «Княжпогостский РДК» на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные отчеты о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, отделом ГОЧС осуществлять согласно плана работы МАУ «Княжпогостский РДК» при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Взаимодействие с данными структурами поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности персонала и посетителей при ежедневном нахождении их в здании и на территории МАУ «Княжпогостский РДК».

5. Культурно-массовые мероприятия проводятся согласно планам работы МАУ «Княжпогостский РДК». Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно в отдел культуры и спорта администрации МР «Княжпогостский», а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящим органом.